

## **Прием обучающихся в 10 класс**

1.2. В МБОУ СОШ N 106 принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории города Сасово;

1.3. При приеме в МБОУ СОШ N 106 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием граждан в МБОУ СОШ N 106 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ N 106.

1.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или самого ребенка.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или самим ребенком указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребёнка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

## **2. Порядок комплектования**

2.1. Количество 10-х классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

2.2. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) могут комплектоваться 10 классы общеобразовательного и профильного типа.

2.3. Прием в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильном обучении МБОУ СОШ N 106.

2.4. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающие успешное освоение программ основного общего образования.

2.5. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники МБОУ СОШ N 106.

2.6. Прием заявлений в 10 классы проводится после получения аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ N 106, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ N 106, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью МБОУ СОШ N 106.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ N 106, оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, и внесением записей в алфавитную книгу учащихся школы.

2.12. Обучающийся может быть отчислен из 10 класса в связи с уходом в средне-специальное учебное учреждение по заявлению. В течение сентября месяца обучающийся может быть зачислен обратно в МБОУ СОШ N 106 с учетом текущей успеваемости из средне-специального учебного учреждения.

### **3. Формирование контингента учащихся**

3.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы осуществляется приказом директора МБОУ СОШ N 106.

### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ N 106, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.