

## *Уважаемые родители!*

*Вашему вниманию предоставляется*

*инструкция по авторизации в «электронном журнале» через ЕСИА*

### **1. Авторизация ученика младше 18 лет:**

1. Родитель в своем личном кабинете на портале Госуслуг в разделе «Семья и дети» (<https://lk.gosuslugi.ru/profile/family>) заполняет данные ребёнка;
2. Родитель должен дождаться проверки заполненных данных.
3. Родитель создаёт детскую учётную запись ребёнку (порядок создания указан по ссылке [https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login\\_child/102380](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380));
4. Родитель должен выдать согласие на обработку данных ребенка в разделе «Школьное портфолио» на портале Госуслуг;
5. После получения согласия от родителя ребёнок сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей (**детской**) учётной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, попросите родителей сообщить о ней через \*форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)\*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по ребенку. В номере СНИЛС или свидетельства о рождении, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник нужно согласие одного из родителей»*

Согласия уже запрошены автоматически — родителям в их личные кабинеты на портале Госуслуг придут уведомления. Чтобы выдать согласие, одному из родителей нужно перейти по ссылке из уведомления.

## 2. Авторизация ученика старше 18 лет:

1. Ученик авторизуется в электронном журнале с помощью своей (**подтверждённой**) учетной записи портала Госуслуг;
2. При первой авторизации у ученика будет запрошено согласие на обработку данных для авторизации в электронном журнале. После выдачи согласия ученик сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей учетной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, сообщите о ней через \*форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)\*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по ребенку. В номере СНИЛС или свидетельства о рождении, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник необходимо согласие. Перейдите по ссылке из уведомления, направленного в ваш личный кабинет на Госуслугах.»*

Надпись выходит в случае, если при первой авторизации, учеником не выдано согласие на обработку данных. Чтобы выдать согласие, нужно перейти по ссылке из уведомления.

### 3. Авторизация родителя:

1. Родитель авторизуется в электронном журнале с помощью своей **(подтверждённой)** учетной записи портала Госуслуг;
2. При первой авторизации у родителя будет запрошено согласие на обработку данных для авторизации в электронном журнале.

После выдачи согласия родитель сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей учетной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, сообщите о ней через \*форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)\*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по родителю. В номере СНИЛС, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник необходимо согласие. Перейдите по ссылке из уведомления, направленного в ваш личный кабинет на Госуслугах.»*

Надпись выходит в случае, если при первой авторизации, родителем не выдано согласие на обработку данных. Чтобы выдать согласие, нужно перейти по ссылке из уведомления.

## Порядок создания детской учетной записи

Учётная запись ребёнка на Госуслугах — это личный кабинет для детей с российским свидетельством о рождении и СНИЛС до 13 лет включительно, который создаётся одним из родителей

Как зарегистрировать учётную запись

- [Укажите сведения о рождении ребёнка](#) и сохраните их. Если сведения были внесены ранее, повторно добавлять ребёнка не нужно

Отметьте карточку ребёнка и нажмите «Отправить». Затем автоматически запустится поиск СНИЛС

- Дождитесь автоматического подтверждения свидетельства о рождении ребёнка и его СНИЛС. Оно занимает от 15 минут до 5 рабочих дней в зависимости от загрузки ведомства

Без подтверждённых свидетельства о рождении ребёнка и СНИЛС создать учётную запись ребёнка не получится

- Выберите карточку ребёнка, для которого хотите создать учётную запись, [в разделе «Семья и дети»](#)

В открывшейся карточке в верхней части экрана нажмите «Создать», чтобы зарегистрировать учётную запись ребёнка

- Укажите данные ребёнка и подтвердите электронную почту — через письмо; номер телефона, если указали, — через код из смс. Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах

В процессе создания детской учётной записи можно зарегистрировать [безопасную Детскую почту на Mail.ru](#), не покидая Госуслуги. Дополнительно подтверждать её не нужно

Телефон и почту можно использовать как логин при входе на Госуслуги в учётную запись ребёнка

- Создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги