

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №106»
О.С. Боровская

Обсуждено и утверждено на
заседании педагогического
Совета школы
Протокол № 1 от 15.08.2014

**Положение о приеме учащихся в 10 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №106»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема учащихся в МБОУ СОШ №106 (далее Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

-Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

-Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В МБОУ СОШ №106 принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории города Сасово;

1.3. При приеме в МБОУ СОШ №106 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием граждан в МБОУ СОШ №106 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №106.

1.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или самого ребенка.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или самим ребенком указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Порядок комплектования

- 2.1. Количество 10-х классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).
- 2.2. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) могут комплектоваться 10 классы общеобразовательного типа.
- 2.3. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающие успешное освоение программ основного общего образования.
- 2.4. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники МБОУ СОШ N 106.
- 2.5. Прием заявлений в 10 классы проводится после получения аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление на образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Спорные вопросы по приёму учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ N 106, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ N 106, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью МБОУ СОШ N 106.
- 2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ N 106, оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, и внесением записей в алфавитную книгу учащихся школы.
- 2.11. Обучающийся может быть отчислен из 10 класса в связи с уходом в средне-специальное учебное учреждение по заявлению. В течение сентября месяца обучающийся может быть зачислен обратно в МБОУ СОШ N 106 с учетом текущей успеваемости из средне-специального учебного учреждения.

3. Формирование контингента учащихся

- 3.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы осуществляется приказом директора МБОУ СОШ N 106.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

- 4.1. Спорные вопросы по приёму учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ N 106, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.