


<p style="text-align: center;">"Утверждаю"</p> <p>Директор МБОУ СОШ №106 г.Сасово Боровская О.С.</p> <p>" 24 " 05 20 20 г.</p> 	<p>Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №106</p> <p>Протокол № 5 от 24.05.2020 г.</p>
--	--

Положение

об особенностях порядка промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №106 в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами регулируемыми государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.3. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

· текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2 В соответствии с Уставом школы, при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

2.3 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

2.4 Аттестация детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей обучающихся индивидуально (на дому) проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие, учебный год.

2.5 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

3 Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются основной общеобразовательной программой, рабочей программой по предмету и отражаются в календарно - тематическом планировании по предмету.

- 3.3 Заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 3.5 При освоении учебных программ элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.
- 3.6 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.5.
- 3.7 Промежуточная аттестация может включать в себя ВПР- Всероссийскую проверочную работу, РКР-региональную контрольную работу и ДКР - диагностическую контрольную работу на основании Распоряжения управления образования г.Сасово
- 3.8 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.9 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки в одну клетку журнала.
- 3.10 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением Педагогического совета Школы.
- 3.11 Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.12 Дополнительно к классному журналу оценки по успеваемости обучающегося выставляются в электронный журнал учителями – предметниками или классными руководителями.

4 Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, промежуточной аттестации.

- 4.1 Четвертная (для 2-9 кл.), полугодовая (для 10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 4.2 Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по оценкам, полученным в течение четверти, полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся за четверть, полугодие по данному предмету.

4.3 Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

4.4 При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.5 При отсутствии оценки за четверть, полугодие по причинам из пункта 3.4. учащиеся по решению Педагогического совета школы могут ликвидировать данную академическую задолженность в сроки, установленные решением Педагогического совета.

4.6 После ликвидации академической задолженности оценка за соответствующий период учебного времени (четверть, полугодие) выставляется в классный журнал в соответствующую графу(раздел).

4.7 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. .

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1 Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10 классов в конце учебного года. Промежуточная аттестация учащихся начальной школы осуществляется по всем предметам учебного плана, 5-11 классов - не менее, чем по двум предметам учебного плана, определяемых и утверждаемых на заседании педагогического совета Организации.

Педагогический совет утверждает формы и сроки проведения промежуточной аттестации. Учащиеся с ОВЗ проходят промежуточную аттестацию с учетом особенностей содержания АООП, АОП.

Учащиеся 9,11-х классов допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

5.2 Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 1 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3 При отсутствии решения Педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 5.4 настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок. Годовая аттестация обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

5.4 Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8,10 классах являются:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях;

письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- защита итогового проекта.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебной программой, рабочей программой учителя-предметника.

В целях предупреждения нагрузки обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в форме всероссийских и региональных проверочных работ.

По решению Педагогического совета от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

1. заболевшие в период прохождения промежуточной аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);
2. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
3. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.5 Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.6 На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году ;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

5.7 Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.8 В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.9 Промежуточная (годовая) аттестация в 9-х классах осуществляется посредством расчета среднего арифметического отметок учащихся, выставленных за четверть по итогам промежуточной (текущей) аттестации в 2019-2020 учебном году, с округлением до целого числа, произведенным по правилам математического округления, а именно: в

случае, если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае, если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется. Промежуточная (итоговая) аттестация за курс основного общего образования осуществляется на основе годовых отметок выпускника за 9 класс, а также итоговых отметок по учебным предметам учебного плана, изучение которых завершилось до 9 класса.

5.10 Промежуточная (годовая) аттестация в 11-х классах осуществляется посредством расчета среднего арифметического отметок учащихся, выставленных за полугодие по итогам промежуточной (текущей) аттестации в 2018-2019, 2019-2020 учебных годах, с округлением до целого числа, произведенным по правилам математического округления, а именно: в случае, если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае, если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

- 5.11** При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок.
- 5.12** Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 5.13** При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 5.14** Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.
- 5.15** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 5.16** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 5.17** Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.
- 5.18** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.
- 5.19** Сроки проведения контрольных мероприятий:
текущий контроль — в течении учебного года;
промежуточная аттестация — апрель — май.

6 Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников

требованиям государственного образовательного стандарта первого и второго поколения;

6.3 давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения учебного материала, подготовке ко всем видам контроля по учебному предмету.

6.4 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.6 Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год ;

6.7 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.8 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.9 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10 Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.11 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7 . Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс.

7.3 Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2 После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.