

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ N106

_____/Боровская О.С./

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
Совета школы

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Положение

о режиме занятий обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа N106"

г.Сасово

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Закона РФ «Об образовании»;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Устава МБОУ СОШ N106
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ N106

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МБОУ СОШ N106 определяется приказом администрации школы в начале учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.

2. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается на первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

3.2 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех ступенях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце -середине 3 четверти (7 календарных дней).

Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям, 1 класс - безоценочная система работы . Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о форме, периодичности и порядке текущего контроля, о промежуточной аттестации, о внутришкольном контроле.

Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах и промежуточная итоговая аттестация 2–11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ и локальными актами школы

3.3 Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, физической культуры, при проведении практических и лабораторных работ по химии и физике, при проведении элективных курсов допускается деление классов на две группы.

В начальной школе не допускается проведение сдвоенных уроков.

Контрольные работы и занятия по предметам повышенной сложности рекомендовано проводить на 2-4 уроках.

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), элективные курсы и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 урока- 10 минут;
- после 2-го и 3-его урока-20 минут;
- после 4, 5-го урока- 10 минут.

3.4.1 Начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в школу с 7.00

3.4.2 Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы
- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3 Перед началом и в конце каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5 Организация учебно- воспитательного процесса в школе

регламентируется расписанием учебных занятий, работой кружков, секций, общественных объединений.

3.5.1. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.5.2. Во время урока с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся физкультурные минутки и гимнастику для глаз.

3.5.3. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха окружающей среды.

3.5.4. По желанию и запросам родителей и при наличии условий в школе

могут открываться группы продлённого дня, которые начинают свою работу сразу после окончания последнего урока. Режим и правила работа групп продлённого дня регламентируются приказом Директора школы и Положением о работе групп продлённого дня.

В графике работы групп продлённого дня обязательно должны быть запланированы прогулки на свежем воздухе не менее 1-1,5 часов(в зависимости от погодных условий) с организацией спортивных и подвижных игр.

3.5.5. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет сопровождающий, который назначен приказом директора.

3.5.7. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом школы.