

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026201400103 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2023 за ГРН 2236201180257



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

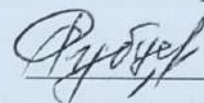
сведения о сертификате эл

Сертификат: 3539BEDEEFEDC2583D6059DECD58D6B7
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 29.11.2023 по 21.02.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сасовского муниципального округа
Рязанской области

от «21» декабря 2023 г. № 1024

И.о. главы муниципального образования
Сасовский муниципальный округ
Рязанской области

 Е.И. Рубцова

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106»

г. Сасово

«ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом, регламентирующим основные цели и задачи деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сасовская средняя общеобразовательная школа № 106» (далее – Школа).

1.2. Школа является некоммерческим образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сасовская средняя общеобразовательная школа № 106».

1.4. Сокращенное наименование Школы: МБОУ Сасовская СОШ № 106.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством, имеет лицевой счёт и самостоятельный баланс, план финансовой хозяйственной деятельности, печать установленного образца, бланки со своим полным наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента её регистрации.

1.9. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Сасовский муниципальный округ Рязанской области.

Функции Учредителя Школы от имени муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области выполняют:

- администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области;
- управление образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

Школа является подведомственной организацией управлению образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами профильных министерств и ведомств в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Школе лицензии, прохождения государственной аккредитации.

1.13. Адрес местонахождения Школы: 391430, Рязанская область, город Сасово, улица Пушкина, здание 106.

1.14. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

1) реализация образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

2.4. Школа при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Школа вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование;

3) среднее общее образование;

4) дополнительное образование детей и взрослых;

5) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сасовского муниципального округа Рязанской области.

2.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

3.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся, а также безопасные условия воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

2) качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, а также жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и осуществление перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.3. Учебный год в Школе начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

4.5. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.6. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Наполняемость класса для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

4.7. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

4.8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.9. Организация питания в Школе возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.10. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования Сасовского муниципального округа Рязанской области вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.12. Порядок и основания отчисления учащихся проводится в соответствии с законодательством РФ и порядком, принятым в Школе.

4.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.14.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную

программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.14.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.14.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.14.5. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14.6. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.14.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.14.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.15. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.16. Школа устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

5.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.3. Учащимся предоставляются академические права, меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1-2 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права, обязанности и ответственность в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

5.7. Педагогические работники Школы пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Педагогический работник Школы обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Школы.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в конфликте интересов педагогического работника, применения актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая в соответствии с локальными нормативными актами Школы о ней.

Комиссия по урегулированию споров между участниками создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей несовершеннолетних учащихся, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений является для исполнения обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области как Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Школы, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 3) принятие решения об изменении типа Школы;
- 4) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора Школы;
- 5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области как Учредителя относится:

- 1) контроль за соблюдением функциональных обязанностей директора Школы, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 2) контроль за деятельностью Школы в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- 3) контроль за исполнением действующего законодательства по соблюдению прав учащихся и работников Школы;
- 4) контроль за сохранностью и эффективным использованием Школой имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) представление работников Школы к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами различных ведомств и учреждений;
- 6) обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 7) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством, в отношении Школы.

6.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4.1. Кандидаты на должность директора Школы и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора устанавливаются региональным законодательством.

6.4.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области. В отсутствие директора Школы исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое начальником управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области, из числа лиц, работающих в данной Школе.

6.4.3. Директор Школы:

- 1) действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- 2) распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 3) выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

7) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

6.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Сасовского муниципального округа Рязанской области, представляющие интересы всех участников образовательного процесса.

6.6. Коллегиальными органами управления Школы являются:

1) общее собрание трудового коллектива;

2) Педагогический совет;

3) Совет школы.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

1) принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы;

2) ходатайствует о награждении государственными и (или) ведомственными наградами Российской Федерации;

3) участвует в разработке и реализации системы поощрений работников Школы за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Школы;

4) избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, заслушивает отчеты об их деятельности;

5) рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов коллектива Школы.

6.6.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь.

6.6.4. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для всех работников Школы.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

6.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение направлений образовательной деятельности;

2) рассмотрение и утверждение образовательной программы;

3) обсуждение содержания, форм, методов, технологий образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

4) определение планирования и организации образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;

5) принятие решений о переводе и отчислении обучающихся;

6) обсуждение проектов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

6.7.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих членов педагогического коллектива. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.8. Направление деятельности Школы определяет Совет школы, избираемый на 1 год и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании учащихся Школы, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива.

6.8.1. К компетенции Совета школы относятся:

1) участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности Школы;

2) участие в разработке программы развития Школы;

3) участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка учащихся, проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;

4) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;

5) рассмотрение обращений, поступивших в Совет школы;

6) иные вопросы в соответствии с Российским законодательством.

6.8.2. Общая численность Совета школы – 9 человек, из которых не более двух составляют родители, не более пяти – педагоги, не более двух – учащиеся, достигшие 14 лет. В состав Совета также входит директор Школы.

6.8.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения.

6.8.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

6.8.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.6. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы.

6.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. За Школой в целях обеспечения её уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

7.2. Собственник муниципального имущества вправе изъять лишнее, используемое

или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой, либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.3. Школа не в праве без согласия с Учредителем заключать договоры, сделки, возможными последствиями которых является выплата денежных средств или отчуждение основных фондов Школы в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем; имущество, приобретённое на средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, используемый Школой для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Финансирование Школы производится на основании муниципального задания.

7.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы, и за счёт каких средств оно приобретено.

7.8. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней и принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.4. Принятие Учредителем Школы решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей своё существование, с момента соответствующей записи в государственный реестр.

8.7. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

на 11 (одиннадцать) листах
Специалист - эксперт
Пестрякова О.А.



Документ
соответствует содержанию
электронного документа
УФНС России по Рязанской области
Оценщиком - эксперт
Пестрякова О.А.